

EDITAL Nº 05/2009 – RETIFICAÇÃO

A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA – CRA/BA, no uso das suas atribuições legais e com base nas normas aplicáveis à espécie, resolve proceder às **reti-ratificações do EDITAL Nº 01/2009**, no que tange às atualizações salariais, na forma a seguir:

onde se lê:

Cargo: Assistente Administrativo I - 40h semanais		Vencimento Inicial: R\$ 709,25	Taxa Inscrição: R\$ 45,00
Síntese das Atividades: Executar atividades administrativas para subsidiar as atividades realizadas pelos diversos setores do CRA/BA. Efetuar e controlar recebimentos e pagamentos. Executar a distribuição interna e externa de expedientes, correspondências e pequenos volumes para as diversas unidades do Conselho. Preparar e controlar processos. Preparar e dar formas as atas das reuniões. Recepcionar pessoas e fornecer informações diretamente ou por telefone. Digitar documentos e correspondências pertinentes às atividades do CRA/BA.			
Pré-Requisitos Exigidos: Ensino Médio completo.			
Código 001	Vagas		
	Não Deficientes		
	02		

Cargo: Administrador/Fiscal - 40h semanais		Vencimento Inicial: R\$ 1.970,50	Taxa Inscrição: R\$ 75,00
Síntese das Atividades: Fiscalizar o exercício da profissão de Administrador e das empresas e organizações que atuam no ramo da Administração, situados no Estado da Bahia, registrando e/ou autuando os mesmos. Abrir e instruir processos a respeito do funcionamento de Organizações vinculadas à área da Administração. Acolher e registrar denúncias de ilegalidade no exercício profissional de Administrador, aplicando a legislação pertinente.			
Pré-Requisitos Exigidos: Bacharel em Administração. Registro no CRA-BA e Carteira Nacional de Habilitação categoria B. Ter disponibilidade para viagens.			
Código 010	Vagas		
	Não Deficientes		
	02		

Cargo: Administrador - 40h semanais		Vencimento Inicial: R\$ 1.970,50	Taxa Inscrição: R\$ 75,00
Síntese das Atividades: Planejar, organizar e/ou supervisionar atividades no campo da Administração no tratamento de assuntos referentes às áreas administrativa e financeira, de recursos humanos, de organização e métodos, de material e logística e de marketing. Propor soluções e diretrizes para assegurar a correta aplicação dos princípios da Administração.			
Pré-Requisitos Exigidos: Bacharel em Administração. Registro no CRA-BA.			
Código 020	Vagas		
	cadastro de reserva		

Cargo: Advogado – 40h semanais		Vencimento Inicial: R\$ 1.970,50	Taxa Inscrição: R\$ 75,00
Síntese das Atividades: Assessorar o CRA/BA em todos os assuntos de ordem jurídica. Representar a Autarquia Federal, em juízo e em todas as instâncias. Acompanhar o andamento de processos, prestando assistência jurídica. Apresentar recursos em qualquer instância. Comparecer a audiências e outros atos para defender os direitos do CRA/BA. Redigir ou elaborar documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas de contratos e informações sobre questões de natureza administrativa e fiscal.			
Pré-Requisitos Exigidos: Bacharel em Direito. Registro na OAB-BA.			
Código 030	Vagas		
	cadastro de reserva		

leia-se:

Cargo: Assistente Administrativo I - 40h semanais	Vencimento Inicial: R\$ 787,26	Taxa Inscrição: R\$ 45,00
Síntese das Atividades: Executar atividades administrativas para subsidiar as atividades realizadas pelos diversos setores do CRA/BA. Efetuar e controlar recebimentos e pagamentos. Executar a distribuição interna e externa de expedientes, correspondências e pequenos volumes para as diversas unidades do Conselho. Preparar e controlar processos. Preparar e dar formas as atas das reuniões. Recepcionar pessoas e fornecer informações diretamente ou por telefone. Digitar documentos e correspondências pertinentes às atividades do CRA/BA.		
Pré-Requisitos Exigidos: Ensino Médio completo.		
Código 001	Vagas	
	Não Deficientes	
	02	

Cargo: Administrador/Fiscal - 40h semanais	Vencimento Inicial: R\$ 2.187,25	Taxa Inscrição: R\$ 75,00
Síntese das Atividades: Fiscalizar o exercício da profissão de Administrador e das empresas e organizações que atuam no ramo da Administração, situados no Estado da Bahia, registrando e/ou atuando os mesmos. Abrir e instruir processos a respeito do funcionamento de Organizações vinculadas à área da Administração. Acolher e registrar denúncias de ilegalidade no exercício profissional de Administrador, aplicando a legislação pertinente.		
Pré-Requisitos Exigidos: Bacharel em Administração. Registro no CRA-BA e Carteira Nacional de Habilitação categoria B. Ter disponibilidade para viagens.		
Código 010	Vagas	
	Não Deficientes	
	02	

Cargo: Administrador - 40h semanais	Vencimento Inicial: R\$ 2.187,25	Taxa Inscrição: R\$ 75,00
Síntese das Atividades: Planejar, organizar e/ou supervisionar atividades no campo da Administração no tratamento de assuntos referentes às áreas administrativa e financeira, de recursos humanos, de organização e métodos, de material e logística e de marketing. Propor soluções e diretrizes para assegurar a correta aplicação dos princípios da Administração.		
Pré-Requisitos Exigidos: Bacharel em Administração. Registro no CRA-BA.		
Código 020	Vagas	
	cadastro de reserva	

Cargo: Advogado – 40h semanais	Vencimento Inicial: R\$ 2.187,25	Taxa Inscrição: R\$ 75,00
Síntese das Atividades: Assessorar o CRA/BA em todos os assuntos de ordem jurídica. Representar a Autarquia Federal, em juízo e em todas as instâncias. Acompanhar o andamento de processos, prestando assistência jurídica. Apresentar recursos em qualquer instância. Comparecer a audiências e outros atos para defender os direitos do CRA/BA. Redigir ou elaborar documentos jurídicos, pronunciamentos, minutas de contratos e informações sobre questões de natureza administrativa e fiscal.		
Pré-Requisitos Exigidos: Bacharel em Direito. Registro na OAB-BA.		
Código 030	Vagas	
	cadastro de reserva	

Adm. TÂNIA MARIA DA CUNHA DIAS
Presidente do Conselho Regional de Administração da Bahia
CRA/BA nº 7.198