

Leia com atenção o texto a seguir para responder às questões de 01 a 10.

TEXTO:

Com a palavra, o prefeito

- Todos os dias, dezenas de habitantes de Franca, município do interior paulista, recebem a visita de técnicos em saneamento que têm como missão a coleta de amostras de água. Essa rotina, repetida há 11 anos, visa garantir que a água que sai pelas torneiras dos domicílios de Franca seja consumida com tranquilidade. A cidade fornece água encanada a todos os seus 400 000 habitantes desde 1985, mas agora está prestes a atingir outro marco. O governo local corre para ter, até o fim do ano, cobertura praticamente total de coleta e tratamento de esgoto, fato raríssimo nas grandes cidades brasileiras. Uma situação semelhante é encontrada a 250 quilômetros dali, na mineira Uberlândia. O município tem, hoje, 680 000 habitantes, mas sua rede de saneamento está quase pronta para 1 milhão de pessoas. Também por lá a corrida pela totalidade de coleta e tratamento de esgoto está perto do fim.
- 5
- 10 As experiências de Franca e Uberlândia são exemplos de sucesso no setor mais crítico da infraestrutura brasileira, o saneamento básico. Trata-se de uma área em que o país apanha até dos vizinhos mais pobres da América Latina – Paraguai e Equador, para ficar em dois exemplos, têm indicadores superiores aos brasileiros. Hoje, apenas metade do esgoto do país é coletada e, desse total, só 30% recebem tratamento. Isso resulta em 5,4 bilhões de litros de esgoto despejados diariamente nos rios.
- 15
- Em Franca, a primeira colocada no ranking, métricas e certificações internacionais já comuns entre as empresas privadas são aplicadas para livrar o serviço público do tradicional estigma da ineficácia. As cidades que se destacam no ranking têm uma característica em comum: há anos o saneamento é prioridade em seu plano diretor e os investimentos são regulares, independentemente do órgão operador – seja ele privado, municipal ou estadual. A Sabesp, que atende vários municípios colocados no ranking, é também responsável pela gestão em Itaquaquecetuba, região metropolitana de São Paulo e a 60º da lista, com apenas 3% do esgoto tratado. Isso mostra que é a administração municipal – o prefeito mesmo – que faz a diferença.
- 20
- Enquanto cidades com políticas estruturadas colhem frutos – Franca reduziu em 20 anos a mortalidade infantil de 85 para 12 mortes a cada 1 000 nascimentos, e Sorocaba despoluiu totalmente seu rio –, a situação permanece caótica em boa parte do país.
- 25

FUSCO, Camila. Com a palavra, o prefeito. **Exame**, São Paulo: Abril, ed. 943, ano 43, n. 9, p. 38-39, 20 maio 2009. Adaptado.

Questão 01 (Peso 2)

O objetivo principal do texto é

- A) mostrar que saneamento básico é competência da administração municipal.
- B) informar ao leitor que tratamento de esgotos pressupõe a participação efetiva da coletividade.
- C) divulgar que os problemas de infraestrutura dos municípios brasileiros estão sendo sanados a contento.
- D) esclarecer que, em Franca e Uberlândia, a rotina da coleta de amostras de água para tratamento está chegando ao fim.
- E) anunciar que as questões ambientais, hoje, constituem prioridade da administração pública brasileira nas três esferas: municipal, estadual e federal.

Questão 02 (Peso 2)

Da leitura do texto, pode-se inferir:

- A) Sobre as políticas públicas brasileiras, o país tem procurado investir mais em infraestrutura que em qualquer outro setor.
- B) No que se refere à gestão municipal, nem toda prefeitura dispõe de um bom suporte financeiro para fazer alguma melhoria na cidade.
- C) Em matéria de saneamento básico, uma boa administração municipal pode até elevar o município à real categoria de Primeiro Mundo.
- D) Quando o assunto é infraestrutura, as prefeituras brasileiras se destacam, de modo geral, na busca de melhores condições de vida para seus municípios.
- E) Quanto aos exemplos dados por Franca e Uberlândia, há registro de que outras prefeituras têm buscado fazer parcerias com investidores privados para melhorar a qualidade de vida em seus municípios.

Questão 03 (Peso 1)

Considerando-se o desenvolvimento do texto, o título passa para o leitor a ideia de que o prefeito de Franca, por exemplo, usando da palavra que lhe foi franqueada, deve, sobretudo,

- A) criticar os políticos que fazem mau uso do dinheiro público.
- B) mostrar a seus munícipes que emprega devidamente o dinheiro arrecadado.
- C) explicar à mídia e aos brasileiros que fazer mais do que está sendo feito é impossível.
- D) esclarecer à população local que nem sempre é viável investir pesado em infraestrutura.
- E) demonstrar que nem todos cumprem os compromissos assumidos em campanha eleitoral.

Questão 04 (Peso 1)

Inexiste correlação entre o pronome transcrito à esquerda e o termo a que ele se refere, indicado à direita, em

- A) “que” (linha 2) – “técnicos” (linha 2).
- B) “sua” (linha 8) – “município” (linha 7).
- C) “seu” (linha 19) – “cidades” (linha 18).
- D) “ele” (linha 20) – “saneamento” (linha 18).
- E) “seu” (linha 25) – “Sorocaba” (linha 25).

Questão 05 (Peso 1)

Embora o texto apresente uma linguagem predominantemente denotativa, há registro de conotação, presente apenas na alternativa

- A) “A cidade fornece água encanada a todos os seus 400 000 habitantes desde 1985” (linha 4).
- B) “Uma situação semelhante é encontrada a 250 quilômetros dali, na mineira Uberlândia.” (linhas 6 e 7).
- C) “Hoje, apenas metade do esgoto do país é coletada e, desse total, só 30% recebem tratamento.” (linhas 13 e 14).
- D) “há anos, o saneamento é prioridade em seu plano diretor e os investimentos são regulares” (linhas 18 e 19).
- E) “Enquanto cidades com políticas estruturadas colhem frutos [...], a situação permanece caótica em boa parte do país.” (linhas de 24 a 26).

Questão 06 (Peso 2)

As ideias de **tempo** e **modo** estão presentes no fragmento transcrito em

- A) “Essa rotina, repetida há 11 anos, visa garantir que a água que sai pelas torneiras dos domicílios de Franca seja consumida com tranquilidade.” (linhas de 2 a 4).
- B) “A cidade fornece água encanada a todos os seus 400 000 habitantes desde 1985, mas agora está prestes a atingir outro marco.” (linhas 4 e 5).
- C) “O governo local corre para ter, até o fim do ano, cobertura praticamente total de coleta e tratamento de esgoto” (linhas 5 e 6).
- D) “O município tem, hoje, 680 000 habitantes, mas sua rede de saneamento está quase pronta para 1 milhão de pessoas.” (linhas 7 e 8).
- E) “Isso resulta em 5,4 bilhões de litros de esgoto despejados diariamente nos rios.” (linhas 14 e 15).

Questão 07 (Peso 3)

Sobre o conectivo “Enquanto” (linha 24), que aparece no último parágrafo do texto, é correto afirmar:

- A) Introduce, no contexto, uma ressalva para o que será afirmado a seguir.
- B) Assinala uma condição a fim de que uma determinada ação se realize.
- C) Insere, na frase, a causa do efeito anunciado posteriormente.
- D) Indica a ocorrência simultânea de situações opostas.
- E) Realça a ideia subsequente.



Questão 08 (Peso 3)

Marque com **V** as afirmativas verdadeiras e com **F**, as falsas.

No texto,

- () “mas” (linha 4) estabelece com o pensamento anterior uma relação conclusiva.
- () “praticamente” (linha 6) é sinônimo de “quase” (linha 8).
- () “até” (linha 11) expressa a mesma ideia que “também” (linha 21).
- () “mesmo” (linha 23) é um qualificador de “prefeito” (linha 22).
- () “totalmente” (linha 25) é um modificador de “despoluiu” (linha 25).

A alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo, é a

- A) F V F V F
- B) F V V F V
- C) V F F V F
- D) V F V F V
- E) V V V V V

Questão 09 (Peso 3)

Identifique as afirmativas verdadeiras (**V**) e as falsas (**F**).

Quanto aos recursos linguísticos usados no texto, é correto afirmar:

- () As vírgulas que isolam “até o fim do ano” (linha 5) foram usadas pela mesma razão que as que destacam “hoje” (linha 7).
- () A forma verbal “tem” (linha 7) apresenta-se com a mesma regência de “apanha” (linha 11).
- () O termo “dois” (linha 12) qualifica “exemplos” (linha 12).
- () O verbo *haver*, em “há anos” (linha 18), está empregado na sua forma impessoal.
- () As formas verbais “atende” (linha 20) e “é” (linha 21) estão no singular, concordando com o mesmo sujeito.

A alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo, é a

- A) V V V V V
- B) V F V F V
- C) V F F V V
- D) F V V F F
- E) F V F V F

Questão 10 (Peso 3)

A dupla pontuação existente na **última linha do parágrafo final** do texto (o travessão seguido de uma vírgula)

- A) faz parte do estilo pessoal do escritor, não havendo nenhuma normatividade nesse sentido.
- B) constitui um reforço através do uso da vírgula, que pode ser retirada do período sem ferir as normas de pontuação.
- C) está gramaticalmente incorreta, porque não há uma razão lógica para a existência de dois sinais de pontuação ficarem juntos no mesmo contexto.
- D) foi preservada por fazer parte de uma publicação e, como tal, é da responsabilidade do autor do texto, como qualquer outra falha que, porventura, nele exista.
- E) se justifica pelo fato de o travessão, juntamente com o outro que o antecede, encerrar o destaque dado a um período esclarecedor do que se afirma inicialmente, e a vírgula isolar uma oração adverbial deslocada.

Leia com atenção o texto a seguir para responder às questões 11 e 12.

TEXTO:

Poesia à lisura impossível

O verdadeiro
Padrão de honestidade
É não roubar num teste
De personalidade.

FERNANDES, Millôr. Poesia à lisura impossível. **Literatura comentada**. São Paulo: Abril Educação, 1980. p. 38.

Questão 11 (Peso 2)

A voz enunciativa, nesses versos,

- A) nega a total honestidade do ser humano.
- B) acusa o homem de ser um eterno fingidor.
- C) afirma ser a essência humana transparente e imutável.
- D) apresenta o homem como portador de lisura inquebrantável.
- E) configura a personalidade humana como algo fora do controle de cada um.

Questão 12 (Peso 3)

Sobre o texto, está **incorreto** o que se afirma em

- A) A partícula “O” individualiza “Padrão”.
- B) O adjetivo “verdadeiro” qualifica o termo subsequente.
- C) A forma verbal “É” está como auxiliar de “roubar”.
- D) O vocábulo “num” é uma contração de preposição mais artigo.
- E) A expressão “De honestidade” restringe o sentido de “teste”.

Leia com atenção o texto a seguir para responder às questões 13 e 14.

TEXTO:



BROWNE, Chris. **O melhor de Hagar, o horrível**. Porto Alegre: L&PM, 2007. p. 56. (coleção L&PM Pocket).

Questão 13 (Peso 1)

O toque de humor presente nessa tira é dado pelo

- A) desejo manifesto do garoto de querer a paz e a união entre as pessoas.
- B) senso brincalhão do mais velho, ao se posicionar sobre o pronunciamento do jovem, fruto de ingenuidade desmedida.
- C) disfarce usado pelo mais velho para mostrar a impossibilidade de os anseios do mais novo chegarem a ser uma realidade.
- D) receio de o personagem mais velho reforçar o ponto de vista antes declarado em relação à colocação feita pelo mais novo.
- E) método pleiteado por Hagar para fazer outros povos entenderem e aprovarem a ideia de união pacífica entre os humanos.

Questão 14 (Peso 2)

Sobre as formas verbais que compõem os quadrinhos, é correto afirmar:

- A) “gostaria” sugere uma ação atual duvidosa.
- B) “pudessem viver” indica um fato passado subordinado a outro simultaneamente passado.
- C) “sou” encerra, nesse contexto, uma verdade universal, sem nenhuma possibilidade de contestação.
- D) “pudéssemos socar” não constitui uma locução, pois o infinito “socar” pode ser desdobrado em oração com a presença de um conectivo.
- E) “entenderem” pode ser substituído por *analisarem*, sem prejuízo de natureza semântica.

Questão 15 (Peso 1)



GESTÃO e humor corporativo. Disponível em: <<http://www.bampi.com.br/wordpress/?cat=9>>. Acesso em: 2 maio 2009.

A charge insinua que

- A) as sugestões, quando dadas por pessoas alheias ao mundo institucional, perdem seu real valor.
- B) a vida empresarial gira em torno de negócios e, por isso, dispensa sugestões.
- C) a caixa de sugestões existente em muitos estabelecimentos é uma farsa.
- D) o mundo corporativo não trabalha com sugestões.
- E) nem toda sugestão é acatada por quem a solicita.

Questão 16 (Peso 2)

Quando uma fábrica de refrigerantes foi implantada em Salvador, tinha um ritmo de produção tal, que garantia um aumento mensal constante até o 59º mês, quando, finalmente, a produção mensal se estabilizou. A soma da produção do segundo mês com a do quarto foi igual a 40000 unidades, e a do terceiro com a do sexto mês, igual a 55000 unidades.

Nessas condições, a produção dessa fábrica, no vigésimo quarto mês de atividade, foi de

- A) 130000
- B) 125000
- C) 120000
- D) 115000
- E) 110000

Questão 17 (Peso 2)

Determinada empresa varejista concedeu, sobre o valor de venda de uma mercadoria, dois descontos sucessivos de 8% e 3%.

Assim, pode-se afirmar que o desconto total em relação ao preço inicial dessa mercadoria foi de

- A) 10,76%.
- B) 11%.
- C) 11,67%.
- D) 12%.
- E) 24%.

Questão 18 (Peso 2)

O gerente de uma loja de autopeças recebeu, na última remessa de platinados, um lote contendo 50 platinados bons (B) e 10 defeituosos (D). Antes que ele retirasse as peças defeituosas do lote recebido, chega um cliente para comprar um platinado e, logo em seguida, outro com a mesma necessidade. Ele pensou e resolveu vender os platinados, mesmo correndo o risco de estarem defeituosos.

A probabilidade de que esse gerente tenha vendido os dois platinados com defeito é de

- A) 50/60.
- B) 10/60.
- C) 10/59.
- D) 9/59.
- E) 3/118.

Questão 19 (Peso 3)

Sobre o preço de um carro importado, incide um imposto de importação de 30%. Em função disso, o seu preço final para o importador é de R\$19 500,00. Com a crise econômica, atualmente o imposto passou de 30% para 60%.

O novo preço do carro para o importador será, em reais, de

- A) 22500,00
- B) 24000,00
- C) 25350,00
- D) 31200,00
- E) 39000,00

Questão 20 (Peso 1)

Três amigos — A, B e C — são sócios-proprietários de uma Companhia de Seguros, sendo que A possui seis cotas da empresa, B possui três, e C, duas cotas. O lucro da Companhia de Seguros, em 2008, foi de 22 milhões de reais e deve ser dividido pelos três sócios em partes proporcionais às cotas de cada um.

Assim sendo, é correto afirmar que a quantia, em reais, que cada um recebeu está corretamente indicada em

- A) A recebeu 10 milhões; B, 8 milhões e C, 4 milhões.
- B) A recebeu 4 milhões; B, 6 milhões e C, 12 milhões.
- C) A recebeu 12 milhões; B, 6 milhões e C, 4 milhões.
- D) A recebeu 4 milhões; B, 7 milhões e C, 11 milhões.
- E) A recebeu 11 milhões; B, 7 milhões e C, 4 milhões.

Questão 21 (Peso 3)






No Word 2000, existe um recurso que permite a comparação de um documento que está sendo editado com outro documento que seria a sua versão original e que mostra, através de marcas de revisão, o que foi alterado no documento editado em relação ao original.

Com o arquivo aberto para edição, esse recurso pode ser acessado da seguinte forma:

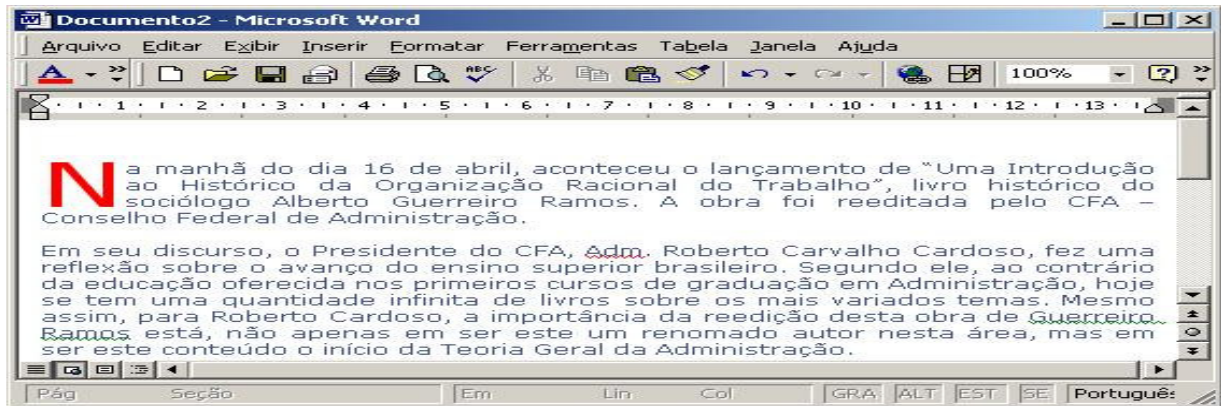
- A) Teclando-se, conjuntamente, as teclas **CTRL + ALT + C**, será aberta uma janela para a escolha do arquivo a ser comparado com o arquivo em edição.
- B) No menu **Arquivo**, clica-se na opção **Versões** e, em seguida, na opção **Comparar documentos** e será aberta uma janela para se escolher o arquivo a ser comparado com o arquivo em edição.
- C) No menu **Ferramentas**, aponta-se o mouse para a opção **Versões** e, em seguida, clica-se na opção **Comparar documentos** do submenu que é exibido e será aberta uma janela para se escolher o arquivo a ser comparado com o arquivo em edição.
- D) No menu **Exibir**, aponta-se o mouse para a opção **Controlar versões** e, em seguida, clica-se na opção **Comparar documentos** do submenu que é exibido e será aberta uma janela para se escolher o arquivo a ser comparado com o arquivo em edição.
- E) No menu **Ferramentas**, aponta-se o mouse para a opção **Controlar alterações** e, em seguida, clica-se na opção **Comparar documentos** do submenu que é exibido e será aberta uma janela para se escolher o arquivo a ser comparado com o arquivo em edição.

Questão 22 (Peso 2)

Sobre o uso de cabeçalho e rodapé em um documento do Word 2000, com relação à função dos botões da barra de **Cabeçalho e Rodapé** que é exibida, quando acionada a opção **Cabeçalho e Rodapé** do menu **Exibir**, pode-se afirmar que o botão

- A)  viabiliza inserir o número da página.
- B)  possibilita mostrar/ocultar texto do documento.
- C)  propicia inserir o número total de páginas do documento.
- D)  permite pular para o cabeçalho ou rodapé da próxima página.
- E)  viabiliza inserir uma quebra de seção e ir para o cabeçalho da seção criada.

Questão 23 (Peso 1)



O recurso utilizado na letra “N” (em vermelho) que inicia o primeiro parágrafo desse texto é conhecido por **Capitular**.

É possível utilizar esse recurso realizando os seguintes passos no Word 2000:

- A) Clica-se no início da linha e, no menu **Exibir**, clica-se na opção **Capitular**.
- B) Clica-se no início da linha e, no menu **Inserir**, clica-se na opção **Capitular**.
- C) Clica-se no início da linha e, no menu **Formatar**, clica-se na opção **Capitular**.
- D) Clica-se no início da linha, no menu **Inserir**, clica-se na opção **Símbolo**, e, na janela que é aberta, clica-se no botão **Capitular** e depois no botão **OK**.
- E) Clica-se no início da linha, no menu **Ferramentas**, clica-se na opção **Personalizar** e, na janela que é aberta, clica-se no botão **Capitular** e depois no botão **OK**.

Questão 24 (Peso 2)

O Word 2000 possibilita o uso de hifenização.

Para se ter acesso à janela de configuração da hifenização, devem ser realizados os seguintes passos: no menu

- A) **Formatar**, clica-se na opção **Hifenização**.
- B) **Ferramentas**, aponta-se o cursor do mouse para a opção **Idioma** e clica-se na opção **Hifenização**, que aparece no submenu.
- C) **Inserir**, aponta-se o cursor do mouse para a opção **Autotexto** e clica-se na opção **Hifenização**, que aparece no submenu.
- D) **Ferramentas**, aponta-se o mouse para a opção **Personalizar** e clica-se na opção **Hifenização**, que aparece no submenu.
- E) **Ferramentas**, aponta-se o mouse para a opção **Autocorreção** e clica-se na opção **Hifenização**, que aparece no submenu.

Analise a figura a seguir para responder às questões 25 e 26.



	A	B	C	D	E	F	G	H
1		Nota 1	Nota 2	Média	Resultado			
2	Aluno 1	6	7	6,5	APROVADO			
3	Aluno 2	4	7	5,5	PROVA FINAL			
4	Aluno 3	7	3	5	PROVA FINAL			
5	Aluno 4	3	4	3,5	REPROVADO			
6	Aluno 5	8	5	6,5	APROVADO			
7								

Questão 25 (Peso 1)

Com base nessa figura, utilizando-se o Excel 2000, para calcular a média das notas 1 e 2 (colunas B e C respectivamente), conforme consta na coluna D, pode ser inserida uma função para tal finalidade. Para calcular a média do Aluno 1, a função que deveria ser colocada na célula D2 é

- A) =MED(B2,C2)
- B) =MED(B2+C2)
- C) =MÉDIA(B2,C2)
- D) =MÉDIA(B2:C2)
- E) =MÉDIA(B2+C2)

Questão 26 (Peso 3)

Com base na figura em destaque, é possível preencher a coluna Resultado (coluna E) automaticamente, através da inserção de uma função. É conveniente esclarecer ainda que o aluno estará APROVADO, se obtiver média igual ou superior a 6, REPROVADO, se obtiver média inferior a 4, e irá fazer PROVA FINAL, se sua média for igual ou superior a 4, mas inferior a 6.

Tomando-se por base o Aluno 1, o preenchimento automático do conteúdo da célula E2 poderia ser obtido através da inserção da função

- A) =SE(D2>=6 "APROVADO";D2<4 "REPROVADO";"PROVA FINAL")
- B) =SE(D2>=6;"APROVADO";SE(D2<4;"REPROVADO";"PROVA FINAL"))
- C) =SE(D2>=6;"APROVADO";D2<4;"REPROVADO";SENÃO;"PROVA FINAL")
- D) =SE(D2>=6;"APROVADO");SE(D2<4;"REPROVADO");SENÃO("PROVA FINAL")
- E) =SE(D2>=6;"APROVADO");SE(D2<4;"REPROVADO");SE(D2<6 E D2>=4;"PROVA FINAL")

Questão 27 (Peso 3)

Com relação ao Excel 2000, identifique com **V** as afirmativas verdadeiras e com **F**, as falsas.

- () Uma pessoa não pode aplicar duas condições em uma coluna, usando o AutoFiltro.
- () Uma macro é uma sequência de comandos e funções armazenados em um módulo do *Visual Basic* e pode ser executada sempre que se precise executar a tarefa.
- () O processo de auditoria de uma planilha do Excel 2000 permite que sejam rastreadas as precedentes (células que fornecem dados a uma célula específica) ou as dependentes (células que dependem do valor em uma célula específica).

A alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo, é a

- A) V V V
- B) V F V
- C) V V F
- D) F V F
- E) F V V

Questão 28 (Peso 2)

Sobre o recurso de colaboração *online* disponibilizado no Word 2000 e no Excel 2000, é correto afirmar que se trata de um recurso que

- A) só permite a colaboração e a comunicação em ambiente intranet.
- B) impossibilita o envio de arquivos pelos participantes da reunião *online*.
- C) é necessária a integração do Office 2000 com o Microsoft NetMeeting para o uso desse recurso.
- D) é desnecessário que os computadores dos participantes a serem convidados para uma reunião *online* estejam executando o Microsoft NetMeeting.
- E) é impossível que um participante assuma o controle de uma pasta de trabalho do Excel 2000, para rever e/ou editar seu conteúdo, no processo de colaboração *online*.

Questão 29 (Peso 1)

No Power Point 2000, para iniciar a apresentação de slides do arquivo que está sendo editado, a tecla de função a ser utilizada é

- A) F1
- B) F2
- C) F5
- D) F7
- E) F12

Questão 30 (Peso 2)

Com relação à segurança e à proteção da informação, identifique com **V** as afirmativas verdadeiras e com **F**, as falsas.

- () No Windows XP, é possível estabelecer e configurar o controle de acesso aos arquivos, bem como às pastas.
- () Para realizar uma cópia de segurança (*backup*), é necessário que o computador possua um dispositivo de gravação de CD ou DVD.
- () Firewall é um mecanismo que atua na segurança de um computador ou de uma rede, controlando o acesso ao sistema por meio de regras e da filtragem de dados trafegados.

A alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo, é a

- A) F F V
- B) F V F
- C) V V F
- D) V F V
- E) V V V

Questão 31 (Peso 1)

Considerando-se os aspectos técnicos e as regras de planejamento e organização de reuniões, compete ao Assistente Administrativo

- A) preparar somente a convocação para a reunião, cabendo a elaboração da ata ao executivo anfitrião.
- B) dispor necessariamente de uma tecnologia em software que organize e realize todos os procedimentos relativos à reunião.
- C) cuidar exclusivamente de dois itens fundamentais: a preparação da sala onde determinada reunião acontecerá e treinar a equipe de serviço (recepção, Office boy e copa).
- D) elaborar e efetuar o planejamento e os procedimentos administrativos que tratem da agenda da reunião, sua pauta, convocação, além de providenciar redigir a ata.
- E) solicitar todos os itens de discussão, por escrito, a cada um dos participantes, estabelecendo o prazo máximo de 72 horas para retorno da solicitação, sob pena de o item não entrar em discussão.

Questão 32 (Peso 1)

As reuniões de trabalho são classificadas como

- A) plenárias, primárias e informais.
- B) ordinárias e extraordinárias.
- C) eventos societários.
- D) plenárias e formais.
- E) acionárias e privadas.

Questão 33 (Peso 2)

Para que um atendimento ao cliente seja considerado de excelência, atenta-se, entre outros fatores, para princípios e regras básicas de recepção que, segundo Medeiros (2004), estão corretas quando o Assistente Administrativo

- A) realiza o acolhimento ao visitante cumprimentando-o com cordialidade e dedica atenção às necessidades desse cliente, adequando os horários das entrevistas solicitadas.
- B) providencia para que o executivo atenda absolutamente todos os clientes, independente da agenda, encaixando os não agendados entre um e outro compromisso do executivo.
- C) finaliza a entrevista prolongada de um cliente e providencia para que o outro que está aguardando visite as instalações da empresa, enquanto espera.
- D) recepciona o cliente indo ao seu encontro e tomando a iniciativa de estender a mão para cumprimentá-lo.
- E) realiza acolhimento e a proteção do horário do cliente, dispensando os demais, pois o cliente que agendou horário é mais importante que o não agendado.

Questão 34 (Peso 1)

As responsabilidades quanto à documentação de uma instituição de governo ou de uma empresa são diversas e estão previstas em lei: “Considera-se gestão de documentos o conjunto de procedimentos e operações técnicas referentes à sua produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento em fase corrente e intermediária, visando à sua eliminação ou ao recolhimento para guarda permanente” (Lei nº 8.159/91, Art. 3º).

A partir dessas informações e com base nos conhecimentos sobre o assunto em pauta, é correto afirmar que

- A) um documento só possui validade legal quando assinado pela pessoa de cargo máximo em uma instituição/empresa.
- B) um documento é uma unidade de registro de informação, em qualquer que seja o suporte utilizado.
- C) um documento legal é aquele que tem o timbre da instituição que o emitiu.
- D) um documento é caracterizado como tal se estiver assinado.
- E) todo e qualquer documento é de interesse público e social.

Questão 35 (Peso 2)

Em Arquivística, um conjunto de técnicas orienta quanto à forma correta de seleção, organização, acondicionamento e resgate da informação. Para tanto, os arquivos devem ser classificados como

- A) gerais e específicos.
- B) híbridos ou concêntricos.
- C) correntes, intermediários e permanentes.
- D) administrativos e operacionais.
- E) públicos, privados ou mistos.

Questão 36 (Peso 2)

Em relação à escrituração do Livro-Caixa, sabe-se que ele deverá conter toda a movimentação financeira, inclusive a bancária. Os documentos e demais papéis que serviram de base para a escrituração deverão ser mantidos em ordem e guardados. Nesse caso, é necessário que

- A) a data seja opcional no lançamento, desde que a ordem dos lançamentos não altere o resultado.
- B) os recebimentos e pagamentos efetuados sejam registrados de forma cronológica.
- C) a comprovação fiscal comumente exigida utilize apenas o Livro-Caixa como referência.
- D) os cupons fiscais de valores não significativos, após o registro no Livro-Caixa, sejam descartados e inutilizados.
- E) as entradas sejam registradas em uma folha à parte para serem contabilizadas apenas no final da escrituração, se necessário comprovar alguma despesa vultosa.

Questão 37 (Peso 2)

Ofício é um documento característico do serviço público para comunicação entre as chefias e com o público externo. Embora também, ocasionalmente, possa ser utilizado pela empresa privada, esta só o utiliza quando necessita dirigir-se ao serviço público. O conteúdo é formal e, geralmente, é dirigido a uma autoridade, sendo necessário, portanto, considerar o tratamento que cada cargo exige. Em observação às normas oficiais para elaboração de ofícios, deve-se saber que

- A) um memorando deverá substituir o ofício, sendo assinado por qualquer servidor público, independente do cargo que ocupe, quando o referido documento não puder ser assinado pela autoridade do órgão público.
- B) o termo “Ilustríssimo (a)” é uma forma de tratamento mantida para uso generalizado.
- C) o vocativo “Senhor” será utilizado apenas para civis e empresários, jamais para autoridades, como senadores ou juízes.
- D) um ofício estará corretamente redigido se o vocativo adequado for qualquer um que não despreze uma autoridade.
- E) uma parte do formalismo foi eliminada, com a exclusão do uso do tratamento DD. (Digníssimo) e M.D. (Muito Digníssimo) às autoridades por meio da alegação de que a dignidade é pressuposto para a ocupação de qualquer cargo público.

Questão 38 (Peso 3)

Na gestão de arquivo, é necessária a escolha correta do método de arquivamento a fim de que este atenda às necessidades da organização. O método alfabético

- A) é o mais simples de ser aplicado, pois não necessita de índice para se localizar os documentos, indo-se diretamente ao nome ou assunto por ordem alfabética.
- B) requer o uso de uma tabela específica para cruzamento de dados e localização.
- C) é dispensável quando o arquivo for muito extenso.
- D) está em desuso com o advento do arquivo digital.
- E) necessita de índice para consulta.

Questão 39 (Peso 3)

A correspondência comercial se aproxima da oficial em relação à formalidade e ao uso dos pronomes de tratamento. Quanto à linguagem, deverá ser

- A) coloquial para qualquer nível hierárquico, desde que seja interna.
- B) prolixa sempre que for necessário explicar algo em detalhes.
- C) concisa e objetiva.
- D) arcaica quando se referir a fatos do passado.
- E) de acordo com o nível social e acadêmico do interlocutor.



Questão 40 (Peso 3)

A escolha do método de arquivamento deverá ser feita considerando

- A) a quantidade necessária de materiais do arquivo físico (pastas e armários).
- B) o ambiente onde o arquivo será disposto.
- C) o volume de documentos a ser arquivado.
- D) a quantidade de pessoas que irá manipular o arquivo físico.
- E) as características dos documentos que serão classificados.