



A Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico (Fundação CEFETBAHIA) é uma pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, reconhecida como de utilidade pública no estado da Bahia, instituída para a promover a prestação de serviços de extensão, ensino, pesquisa e o desenvolvimento institucional.

A presente Política de Privacidade e de Tratamento de Dados Pessoais tem como finalidade apresentar a forma como a **Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico (FUNDAÇÃO CEFETBAHIA)** trata seus dados pessoais e sensíveis quando você fornece dados em meio físico, digital ou navega pelo nosso site ([www.fundacaocefetbahia.org.br](http://www.fundacaocefetbahia.org.br)). Declaramos que estamos comprometidos com a segurança, a privacidade e a transparência no tratamento das informações. Para tanto, descrevemos a forma como coletamos, armazenamos e utilizamos os dados, de acordo com os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e suas alterações posteriores.

## **1 DEFINIÇÕES**

Para os fins desta Política de Privacidade, considera-se:

**Agentes de tratamento:** são o controlador e o operador

**Candidato:** Pessoa natural inscrita para realização de Concursos Públicos/Processos Seletivos.

**Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com as regras contratuais e legais do preenchimento de formulários físicos, digitais ou e/ou utilização do site [www.fundacaocefetbahia.org.br](http://www.fundacaocefetbahia.org.br) e com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

**Cookies:** são pequenos arquivos que servem para identificar o usuário, personalizar a página do usuário no site de acordo com o seu perfil e transportar dados entre as páginas do site da Fundação CEFETBAHIA.

**Controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

**Dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável, ou seja, que permita saber exatamente quem é.

**Dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica ou dado referente à saúde, quando vinculado a uma pessoa natural;

**Data Protection Officer (DPO):** Encarregado de Proteção de Dados Pessoais da Fundação CEFETBAHIA, que pode ser contatado através do e-mail: [dpo@fundacaocefetbahia.org.br](mailto:dpo@fundacaocefetbahia.org.br)

**Encarregado de Proteção de Dados Pessoais** é o responsável pelo tratamento de dados pessoais, e tem como atribuições aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestando esclarecimentos e adotando providências, bem como orientar os funcionários e contratados da Fundação CEFETBAHIA a respeito das boas práticas a serem adotadas no que tange à proteção de dados pessoais.

**Funcionário:** Pessoa natural que possui vínculo empregatício com a Fundação CEFETBAHIA.

**Internet protocol (IP):** protocolo de comunicação usado entre dispositivos dos usuários na internet, que identifica o computador ou celular em uma rede.

**Operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

**Prestador de Serviços:** Pessoa natural que efetua cadastro para prestar serviço à Fundação CEFETBAHIA.

**Termo de Uso e Consentimento:** declaração do usuário de que leu, concorda com as regras contratuais e legais de preenchimento de formulários da Fundação CEFETBAHIA, físicos, digitais ou e/ou utilização do site [www.fundacaocefetbahia.org.br](http://www.fundacaocefetbahia.org.br) e consente com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada de acordo com a Política de Privacidade e tratamento de dados pessoais da Fundação CEFETBAHIA;

**Titular dos dados:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;  
Elaborada por: Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico



**Tratamento dos dados:** envolve todas as operações realizadas com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

**Uso compartilhado de dados:** comunicação, difusão, de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados;

**Usuário:** pessoa natural que acessa e/ou utiliza as funcionalidades do site da Fundação CEFETBAHIA.

## **2 BASE LEGAL**

A forma como coletamos, armazenamos e utilizamos os dados, de acordo com os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e suas alterações posteriores.

## **3 COLETA E USO DE DADOS PESSOAIS**

3.1 A Fundação CEFETBAHIA coleta, através de formulários físicos e digitais, apenas os dados pessoais necessários e suficientes do usuário interessado na inscrição e participação das fases dos Concursos Públicos/Processos Seletivos, a partir do seu prévio consentimento.

3.1.1 O consentimento é fornecido pelo usuário em termos de privacidade específicos, e é coletado de forma individual.

3.1.2 Os dados dos usuários coletados são acessados, exclusivamente, para a finalidade de tratamento discriminada no anexo I, por profissionais devidamente autorizados pela Fundação CEFETBAHIA.

3.1.3 A Fundação CEFETBAHIA, após coleta, poderá ter **uso compartilhado dos dados** dos usuários com:

- a) o contratante do Evento, Curso e/ou Concurso Público/Processo Seletivo para finalidade descrita no instrumento contratual e apresentadas no anexo I;
- b) os órgãos públicos competentes para cumprimento de obrigações legais, principais e acessórias, de natureza tributária e previdenciária.
- c) autoridades judiciais e órgãos de controle, quando solicitados;
- d) instituições bancárias e empresas de meios de pagamento;
- e) com fornecedores de serviços de hospedagem, de hospedagem de dados, de transporte de passageiros, de contabilidade e de auditoria externa.

3.1.4 O usuário pode alterar seus consentimentos, conceder novas permissões ou retirar seu consentimento, através do e-mail: [dpo@fundacaocefetbahia.org.br](mailto:dpo@fundacaocefetbahia.org.br), sendo comunicado sobre as consequências da retirada do consentimento.

3.2 O usuário é responsável pela utilização e sigilo dos seus dados pessoais em todos os atos envolvendo a utilização do site da Fundação CEFETBAHIA.

3.3 A finalidade do tratamento dado aos dados pessoais fornecidos expressamente pelo usuário ao utilizar nosso site consta no Anexo I.

3.4 Ao utilizar os ambientes digitais da Fundação CEFETBAHIA, o usuário pode ser conduzido a outras plataformas independentes que podem coletar as informações do usuário e ter sua própria Política de Privacidade.

3.4.1 A Fundação CEFETBAHIA não é responsável pela política de privacidade, nem pelo tratamento de dados pessoais dos ambientes digitais das plataformas independentes, ainda que a eles vinculados por meio de links.

Elaborada por: Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico

3.4.2 Cabe ao usuário ler as políticas de privacidades dos ambientes digitais das plataformas independentes, podendo aceitá-las ou rejeitá-las.

3.5 A veracidade, integralidade, precisão, exatidão e atualização das informações fornecidas é de responsabilidade exclusiva do usuário.

3.6 A Fundação CEFETBAHIA garante ao usuário o direito de corrigir dados incompletos, inexatos e desatualizados.

3.7 O usuário pode ser contatado por serviços de telefonia, mensagens de texto, e-mail, e, inclusive, por WhatsApp, desde que ele tenha concordado expressamente quando fez o cadastro.

3.8 A Fundação CEFETBAHIA, como agente de tratamento de dados pessoais, atua tanto como controladora nos tratamentos de dados descritos no anexo I, quanto como operadora no tratamento de dados pessoais, quando do cumprimento de obrigações principais e acessórias decorrentes da legislação vigente.

#### **4 ARMAZENAMENTO DE DADOS**

4.1 Os dados pessoais dos usuários do site são armazenados somente pelo prazo necessário ao atendimento das finalidades estabelecidas no anexo I, bem como para cumprimento das obrigações de natureza contratual, legal, de prestação de contas e de atendimento às autoridades competentes.

4.1.1 Os dados pessoais coletados dos usuários candidatos são armazenados pelo prazo de validade do Concurso Público/Processo Seletivo a contar da data da respectiva homologação.

4.1.2 Os dados podem ser mantidos por período superior ao inicialmente previsto, por motivo previsto em lei, por decisão judicial, para fins de prestação de contas aos órgão de controle ou por outros interesses legítimos da Fundação CEFETBAHIA.

4.2 Os dados pessoais dos prestadores dos serviços são armazenados pelo tempo em que o cadastro se mantiver ativo, bem como para cumprimento das obrigações legais.

4.3 Os dados podem ser excluídos antes do prazo previsto, por solicitação do usuário, através do e-mail: [dpo@fundacaocefetbahia.org.br](mailto:dpo@fundacaocefetbahia.org.br).

4.4 os dados são armazenados em servidores próprios e/ou em servidores de prestadores de serviços de hospedagem de dados.

#### **5 DIRETOS DOS USUÁRIOS**

5.1 O usuário pode, a qualquer tempo, através do e-mail [dpo@fundacaocefetbahia.org.br](mailto:dpo@fundacaocefetbahia.org.br):

- a) confirmar a existência de tratamento dos seus dados pessoais, bem como requerer informações sobre os dados tratados;
- b) solicitar a correção de dados incorretos, incompletos, inexatos ou desatualizados;
- c) requerer o bloqueio do uso de seus dados pessoais;
- d) manifestar oposição ao tratamento de seus dados pessoais;
- e) solicitar a eliminação dos seus dados pessoais coletados e armazenados pela Fundação CEFETBAHIA;
- f) solicitar informações sobre com quem foram compartilhados os dados pessoais;
- g) solicitar informações sobre o impacto de não consentir ou revogar o consentimento;
- h) solicitar a revisão de decisões tomadas exclusivamente com base em tratamentos automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses.

5.2 As respostas às solicitações são enviadas dentro de um prazo de 15(quinze) dias úteis.

Elaborada por: Fundação de Apoio à Educação e Desenvolvimento Tecnológico



5.2.1 Considerando a complexidade da solicitação e a demanda do serviço, eventualmente, um prazo maior poderá ser necessário. Nesse caso, o usuário será informado sobre o andamento de sua solicitação.

## **6 DISPOSIÇÕES GERAIS**

6.1 Esta política poderá ser atualizada a qualquer momento, conforme necessidade de adequações a alterações na legislação vigente, bem como decorrentes do processo de melhoria contínua, visando oferecer mais segurança ao usuário e ao processo de tratamento de dados, cabendo ao usuário verificar a versão atualizada sempre que efetuar o acesso ao site da Fundação CEFETBAHIA.

6.1.1 Ocorrendo atualizações relevantes desta política, que ensejem novas autorizações do usuário, a Fundação CEFETBAHIA publicará a atualização e, se necessário, solicitará um novo consentimento ao usuário.

6.2 O usuário, quando na condição de candidato de Concursos Públicos/Processos Seletivos, reconhece que o site da Fundação CEFETBAHIA é o único meio válido e eficaz para divulgação de todas as etapas e atos referentes ao certame, até a homologação.

6.3 Para solicitar alterações em seu cadastro, o usuário pode enviar um e-mail para [dpo@fundacaocefetbahia.org.br](mailto:dpo@fundacaocefetbahia.org.br)

6.4 Para solicitar cancelamento de recebimento de e-mails, o usuário pode enviar um e-mail para [dpo@fundacaocefetbahia.org.br](mailto:dpo@fundacaocefetbahia.org.br)

## **7 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E FORO**

Esta Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais é regida, interpretada e executada de acordo com as Leis da República Federativa do Brasil, especialmente a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e suas alterações posteriores, independentemente das leis de outros sendo eleito o foro da cidade de Salvador, Estado da Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste documento.

**Anexo 1\_Tratamento dos dados pessoais**

| Dados pessoais                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Finalidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                            | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dados cadastrais dos candidatos | Nome completo, nome social, nome da mãe, data de nascimento, nº do documento de identificação, CPF, nº CadÚnico/PIS, estado civil, sexo, telefone, celular, endereço, e-mail, condição de lactante, autodeclaração de condição como Lactante; autodeclaração da condição de de pessoa com deficiência, autodeclaração etnia, instituição de ensino de origem. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação/Autenticação do candidato;</li> <li>• Informação ao candidato sobre as etapas/fases dos Concursos Públicos/Processos Seletivos;</li> <li>• Concessão de isenção do pagamento da taxa de inscrição;</li> <li>• Emissão da lista geral de candidatos, das listas de presença, da relação de inscrições deferidas, da lista de habilitados/ inabilitados, e aprovados/classificados;</li> <li>• Emissão de cartão informativo de inscrição;</li> <li>• Emissão de folhas de respostas;</li> <li>• Interposição de recursos;</li> <li>• Realização de sessão de heteroidentificação;</li> <li>• Fornecimento de dados para a admissão/contratação de candidatos aprovados;</li> <li>• Promover e divulgar os Concursos Públicos/Processos Seletivos, por e-mail, SMS e WhatsApp, realizados pela Fundação CEFETBAHIA.</li> </ul> |
| Dados pessoais sensíveis        | Laudo médico atestando o tipo da deficiência, o grau ou nível, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, a provável causa da deficiência, especificando se congênita ou adquirida, se temporária ou permanente.                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deferimento da inscrição para vaga reservada à pessoa com deficiência.</li> <li>• Concessão de condição especial para o candidato realizar a prova.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                 | Atestado Médico dos funcionários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | • Abono de faltas, previstas na legislação vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                 | Questionário de autodeclaração de biossegurança                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | • Monitorar a condição de saúde dos Prestadores de Serviços.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                 | Atestado de saúde ocupacional e comprovante de vacinação                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | • Atendimento a recomendações das autoridades sanitárias, conforme os protocolos de biossegurança vigentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                 | Caderneta de vacinação dos dependentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | • Concessão do Salário-família                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                 | Imagem para identificação de fenótipos característicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deferimento da inscrição para vaga reservada a negros ou indígenas</li> <li>• Realização de sessão de heteroidentificação.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                 | Imagem do candidato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de sessão de heteroidentificação.</li> <li>• Realização de entrevista de seleção.</li> <li>• Registro de atendimento de condição especial para realização de prova.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Dados pessoais                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Finalidade                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo                                      | Descrição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Informações sobre transações bancárias    | Comprovantes de pagamento de boletos bancários.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Confirmar a inscrição do candidato nos Concursos Públicos/Processos Seletivos realizados pela Fundação CEFETBAHIA.                                                                                                                                            |
| Identificação do candidato                | Impressão digital, imagem, Nome completo, nome do pai, nome da mãe, data de nascimento, nº do documento de identificação                                                                                                                                                                                                 | Confirmação da identidade dos candidatos.                                                                                                                                                                                                                     |
| Documentos enviados para prova de títulos | Carteira do Conselho de Classe; Certidão de casamento; Diplomas, Certificados de Conclusão de Cursos; Certificados de participação em eventos; Declarações/Atestados de participação em projetos de extensão e pesquisas, participação em organização de eventos; Documentos comprobatórios de experiência profissional. | Realização de análise/avaliação de títulos.                                                                                                                                                                                                                   |
| Dados pessoais de colaboradores           | Nome completo, nome da mãe, data de nascimento, nº do documento de identificação, CPF, PIS/NIS, sexo, telefone, celular, endereço, e-mail, dados bancários.                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar informações tributárias e previdenciárias aos órgãos competentes para cumprimento de obrigações legais principais e acessórias;</li> <li>• Realizar pagamentos referentes aos serviços prestados.</li> </ul> |
| Dados de navegação                        | IP, data/hora acesso                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Segurança e rastreabilidade da informação.</li> </ul>                                                                                                                                                                |